

Zarządzenie nr 17/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Targowisku
z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa obowiązujących
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Targowisku na czas epidemii
COVID-19.

Na podstawie:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytycznych z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- zaleceń z dnia 12.08.2020 r. wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§1

Zasady obowiązujące podczas nauczania stacjonarnego

1. Opieka / nauka obejmuje wyłącznie dzieci zdrowe / uczniów zdrowych, bez widocznych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, z rodzin nieobjętych kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W zajęciach uczestniczą wyłącznie dzieci / uczniowie, których rodzice złożyli u wychowawcy oddziału podpisane oświadczenia (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
3. W szkole obowiązkowo należy nosić osłonę nosa i ust na terenie posesji, w szatniach, na korytarzach, w toaletach. Nie ma obowiązku noszenia osłony nosa i ust podczas zajęć w sali oraz podczas przerw, które uczniowie spędzają poza budynkiem szkoły.
4. Wchodząc do szkoły / oddziału przedszkolnego, należy obowiązkowo umyć lub zdezynfekować ręce.
5. Należy obowiązkowo umyć ręce przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze spaceru, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w łazience.
6. Należy zachować dystans 1,5 m od innych uczniów i personelu szkoły. Zasada ta nie obowiązuje podczas zajęć oraz w sytuacjach, w których bezpośredni kontakt z personelem szkoły jest uzasadniony zdrowiem i bezpieczeństwem drugiej osoby.
7. Korytarze są wietrzone podczas zajęć, a sale podczas przerw.
8. Sekretariat, pokój nauczycielski, zaplecze socjalne są strefami zamkniętymi dla uczniów.
9. Wejście do szkoły odbywa się wyznaczonymi drzwiami, o wyznaczonych godzinach przekazanych przez wychowawcę oddziału uczniom i rodzicom. Uczniowie (dzieci) przechodzą do sali pod kontrolą wyznaczonego nauczyciela (lub pomocy nauczyciela).
10. Zawiesza się wszystkie dyskoteki i zabawy taneczne.
11. Decyzję o organizacji wycieczki lub wyjścia grupowego wychowawca podejmuje w porozumieniu z dyrektorem, za zgodną wszystkich rodziców uczniów (dzieci) danego

oddziału. Podczas wycieczek i wyjść grupowych należy stosować się do wszystkich przepisów obowiązujących na czas epidemii COVID-19.

12. Apele odbywają się z podziałem na trzy grupy wiekowe, z zachowaniem dystansu.
13. Zabrania się przynoszenia na teren szkoły i oddziału przedszkolnego zbędnych przedmiotów i zabawek.
14. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi.
15. Za wietrzenie sal po zajęciach odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia.
16. Nauczyciel dezynfekuje biurko i krzesło po przeprowadzonych zajęciach.
17. Uczniowie klas IV-VIII pod nadzorem nauczyciela dezynfekują pomoce dydaktyczne wykorzystane podczas lekcji, a także biurka i klawiaturę komputera w sali komputerowej. Za dezynfekcję pomocy dydaktycznych oraz klawiatury komputerów w sali komputerowej podczas zajęć uczniów klas I-III odpowiada nauczyciel.
18. Na zajęciach wychowania fizycznego należy ograniczyć sporty kontaktowe.
19. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne i jakość powietrza, lekcje wychowania fizycznego odbywają się na zewnątrz. Rodzic ma obowiązek wyposażyć dziecko w strój sportowy i obuwie dostosowane do warunków pogodowych.
20. Uczniowie oddziałów przebywają wyłącznie w wyznaczonych salach i strefach.
21. Dopuszcza się organizację zajęć świetlicowych oraz opiekuńczych w przedszkolu, w których uczestniczą dzieci z różnych oddziałów.
22. W toaletach może przebywać jednocześnie określona liczba osób. Informacja ta zostanie wywieszona na drzwiach toalety. Dopuszcza się zwalnianie pojedynczych uczniów do toalety podczas lekcji.
23. Z urządzeń znajdujących się w ogródku przedszkolnym mogą korzystać wyłącznie dzieci z oddziału przedszkolnego.
24. Rodzice wchodzą na teren szkoły wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, wejściem głównym, po zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły (tel. 12 284 14 69). Mają obowiązek zachowania reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole.
25. Rodzice odbierający dzieci:
 - a) z oddziału przedszkolnego informują pracowników przez domofon i czekają na dziecko przed wejściem głównym do budynku przedszkolnego;
 - b) ze szkoły bezpośrednio po zajęciach czekają na dzieci przed wejściem wyznaczonym dla oddziału.
 - c) ze szkoły po zajęciach świetlicowych informują pracowników przez domofon i czekają na dziecko przed wejściem przy sali gimnastycznej.
26. Wyznacza się następujące strefy pobytu dla oddziałów:

oddział	wejście / wyjście	szatnia	sala	odpowiedzialny za organizację	strefa na przerwę
2,5- oraz 3-latki	główne do oddziału przedszkolnego	szatnia przy sali 2,5- i 3-latków	sala 2,5- oraz 3-latków	wychowawca oddziału	-
4-latki	od strony ogródka przedszkolnego	szatnia na prawo od wejścia	sala 4-latków	wychowawca oddziału	-
5-latki	główne do oddziału przedszkolnego	szatnia przy sali 5-latków	sala 5-latków	wychowawca oddziału	-
zerówka	od strony ogródka przedszkolnego	szatnia na lewo od wejścia	sala zerówki	wychowawca oddziału	-

kl. 1	przy sali gimnastycznej	szatnia klas 1-3	sala kl. 1	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	sala gimnastyczna
kl. 2	przy sali gimnastycznej	szatnia klas 1-3	sala kl. 2	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	sala gimnastyczna
kl. 3	przy sali gimnastycznej	szatnia klas 1-3	sala kl. 3	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	sala gimnastyczna
kl. 4	do szatni przy sali rekreacyjnej	szatnia uczniów starszych	sala artystyczna	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	wyznaczona strefa na sali rekreacyjnej
kl. 5	przy sali gimnastycznej	szafki w przewiązce przy sali gimnastycznej	sala "mała"	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	korytarz przy sali "małej"
kl. 6a	przy sali gimnastycznej	szafki w przewiązce przy sali gimnastycznej	sala na lewo od komputero wej	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	korytarz przy sali lekcyjnej
kl. 6b	do szatni przy sali rekreacyjnej	szatnia uczniów starszych	sala "przyrodnicza"	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	wyznaczona strefa na sali rekreacyjnej
kl. 7	do szatni przy sali rekreacyjnej	szatnia uczniów starszych	sala "fizyczna"	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	wyznaczona strefa na sali rekreacyjnej
kl. 8	do szatni przy sali rekreacyjnej	szatnia uczniów starszych	sala "angielska"	nauczyciel rozpoczynający / kończący lekcje	korytarz przed salą "angielską"

§2

Zasady pracy biblioteki szkolnej

1. Wypożyczanie książek odbywa się w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Na terenie biblioteki może przebywać jednocześnie określona liczba uczniów. Informacja ta znajduje się na drzwiach do biblioteki.
3. Bibliotekarz wydziela strefę, w której mogą przebywać uczniowie.
4. W czasie epidemii zawiesza się możliwość czytania na miejscu, korzystania z komputerów oraz przeglądania zbiorów bibliotecznych.
5. Oddawane druki mogą być ponownie udostępnione po 2 dniach kwarantanny.
6. Harmonogram wypożyczeń:
 - a) klasy I-III, oddziały przedszkolne: podczas lekcji, pod opieką nauczyciela, w terminie uzgodnionym z bibliotekarzem,
 - b) klasa IV: poniedziałek,
 - c) klasa V: wtorek,
 - d) klasa VIa: wtorek,
 - e) klasa VIb: środa,
 - f) klasa VII: czwartek,
 - g) klasa VIII: piątek.

§3

Posiłki

1. Dostawca posiłków nie wchodzi do budynku przedszkola. Przekazanie naczyń następuje przy wejściu technicznym.
2. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce przy użyciu detergentu w temperaturze 60°C.
3. Stoliki, blaty i inne powierzchnie dotykowe na jadalni są dezynfekowane każdorazowo po opuszczeniu jadalni przez grupę.

§4

Nauczanie hybrydowe

1. Dyrektor wprowadza nauczanie hybrydowe w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną i organem prowadzącym.
2. Informacja o wprowadzeniu nauczania hybrydowego jest przekazana do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczanie hybrydowe polega na pracy stacjonarnej części uczniów (dzieci), pozostali uczą się zdalnie, z zachowaniem ustalonego planu zajęć oraz statutowych zapisów dotyczących oceniania.
4. Listę oddziałów uczących się zdalnie ustala dyrektor szkoły.
5. Uczniowie uczący się zdalnie są zobowiązani do przestrzegania zasad nauczania zdalnego.

§5

Nauczanie zdalne

1. Dyrektor wprowadza nauczanie zdalne w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną i organem prowadzącym.
2. Informacja o wprowadzeniu nauczania zdalnego jest przekazana do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się nauczycieli z uczniami, dziećmi i rodzicami za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
4. Dyrektor ustala harmonogram i formę zajęć zdalnych w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami.
5. Podczas nauczania zdalnego obowiązują statutowe przepisy dotyczące oceniania.
6. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego nauczanie zdalne należy odnotowanie obecności ucznia na zajęciach. Odbywa się to na podstawie:
 - a) sprawdzenie odczytania treści zadania w dzienniku elektronicznym po godzinie 15.00 danego dnia lub
 - b) odnotowania obecności ucznia na zajęciach online na podstawie widoku kamery lub kontaktu głosowego.
7. Nauczanie zdalne jest realizowane w formie:
 - a) instrukcji wysyłanych do rodziców dzieci przedszkolnych za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - b) instrukcji wysyłanych do uczniów jako zadanie domowe w dzienniku elektronicznym,
 - c) lekcji online prowadzonych przy użyciu komunikatorów internetowych.
8. Częstotliwość i długość lekcji online jest dostosowana do wieku uczniów i wynosi:
 - a) Edukacja wczesnoszkolna, język polski: 40 minut 3 razy w tygodniu,
 - b) Matematyka: 40 minut 2,5 raza w tygodniu
 - c) Język angielski w klasach 4-8: 40 minut 2 razy w tygodniu,

- d) Język angielski w klasach 1-3, język niemiecki, przyroda, biologia, geografia, chemia, fizyka, historia, wiedza o społeczeństwie: 40 minut 1 raz w tygodniu,
 - e) Plastyka, muzyka, religia, technika, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa, doradztwo zawodowe, wychowanie do życia w rodzinie, wychowanie fizyczne: 40 minut 1 raz w miesiącu.
9. Zajęcia specjalistyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, koła zainteresowań mają formę indywidualnych konsultacji online. Trwają do 15 minut, ich harmonogram ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem szkoły i rodzicami.
 10. Podczas nauczania zdalnego obowiązkiem psychologa i pedagoga jest objęcie opieką uczniów (dzieci) oraz rodziców, którym nauka zdalna sprawia trudność.
 11. Podczas nauczania zdalnego obowiązkiem nauczycieli świetlicy jest wsparcie uczniów klas I-III i ich rodziców w realizacji obowiązków szkolnych.

§6

Wywiadówki

1. Podczas zebrań w szkole wszyscy uczestnicy są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust.
2. Zawiesza się organizację zebrań ogólnych w szkole.
3. Spotkania wychowawców oddziałów z rodzicami mają postać konsultacji w grupach do 10 osób.
4. Harmonogram spotkań wychowawcy z rodzicami ustala wychowawca oddziału.
5. Nauczyciele pozostają do dyspozycji rodziców i przeprowadzają indywidualne rozmowy podczas dni otwartych.
6. W okresie zdalnego nauczania wywiadówki są organizowane za pośrednictwem komunikatorów internetowych, a konsultacje indywidualne z nauczycielami odbywają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§7

Procedury w wypadku podejrzenia zachorowania

1. Personel szkoły ma obowiązek samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów sugerujących chorobę zakaźną, informuje dyrektora szkoły i postępuje zgodnie z zaleceniami lekarza.
2. Nauczyciel, który zaobserwuje u dziecka objawy sugerujące chorobę zakaźną (katar, kaszel, ból ucha, wymioty, biegunkę lub podwyższoną temperaturę stwierdzoną po pomiarze termometrem) izoluje je natychmiast w osobnym pomieszczeniu (aneksie do sali przedszkolnej, izolatorium przy sali rekreacyjnej lub innej wydzielonej przestrzeni).
3. Pomieszczenie, w którym izoluje się chore dziecko, jest wyposażone w fartuch, maseczki, rękawiczki. Środki ochrony osobistej stosuje się adekwatnie do sytuacji.
4. Pomieszczenie, w którym przebywało chore dziecko, jest dezynfekowane i wietrzone pod nieobecność innych dzieci.
5. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zachorowanie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
7. Dziecko pozostaje do czasu przyjazdu rodzica pod opieką nauczyciela.

8. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i odnotowuje rozmowę telefoniczną z rodzicem w dzienniku.
9. Nauczyciel informuje rodziców innych dzieci obecnych w tym dniu na zajęciach o zastosowaniu w/w procedury.

§8

Procedury w przypadku stwierdzenia zachorowania

1. W razie wystąpienia u pracownika lub ucznia (dziecka) niepokojących objawów, sugerujących zakażenie COVID- 19, dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
2. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§9

Sprzątania i dezynfekcja

1. Pomieszczenia budynku szkoły i oddziału przedszkolnego są dokładnie sprzątane każdego dnia po zakończeniu zajęć.
2. Płyny dezynfekcyjne i dozowniki z mydłem oraz ręcznikami papierowymi są uzupełniane na bieżąco.
3. Podczas przerw na posiłki w oddziale przedszkolnym oraz podczas lekcji 3-5 w szkole dodatkowo dezynfekuje się klamki, włączniki, kurki w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety) i sanitariaty.
4. Pomoce dydaktyczne i zabawki są dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
5. Raz w tygodniu przeprowadza się ozonowanie sal pobytowych i sal lekcyjnych.
6. Raz dziennie po zakończeniu zajęć myje się lub dezynfekuje uchwyty i poręcze urządzeń na placu zabaw.
7. Do dezynfekcji i sprzątania używa się płynów dezynfekcyjnych i detergentów zgodnie z instrukcją ich użytkowania.
8. Pracownik po skończonej dezynfekcji pomieszczenia potwierdza w/w czynność podpisem na karcie sprzątania i dezynfekcji (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§10

Ustalenia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 i obowiązuje na czas epidemii COVID-19.
2. Tracą moc zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Targowisku nr 12/2019/2020 z dn. 5 maja 2020 r. oraz zarządzenie nr 13/2019/2020 z dn. 8 maja 2020 r.
3. Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich rodzice są bezwzględnie zobowiązani do stosowania i przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym zarządzeniu.
4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.
5. Wychowawcy zapoznają uczniów z treścią niniejszego zarządzenia w dniu 1 września 2020 r.

Patrycja Winzer
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. T. Kościuszki w Targowisku

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Targowisku na czas epidemii COVID-19.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa związanych z reżimem sanitarnym.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole / oddziale przedszkolnym.
- W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu lub innego źródła kontaktu przekazanego szkole od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
- Numer telefonu obojga rodziców/opiekunów do tzw. „szybkiego kontaktu”

1. 2.

.....

(czytelny podpis matki / ojca)

Tygodniowa karta monitoringu sprzątania budynku szkoły

(wykonanie prac pracownik potwierdza podpisem)

Data:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
dezynfekcja przestrzeni wspólnej podczas lekcji nr 3-5					
pokój nauczycielski					
gabinet dyrektora					
sekretariat					
kuchnia					
sala rekreacyjna					
szatnia uczniów starszych					
toalety przy sali rekreacyjnej					
biblioteka					
sala fizyczna (kl. 7)					
sala artystyczna (kl. 4)					
sala przyrodnicza (kl. 6b)					
sala angielska (kl. 8)					
sala komputerowa					
sala kl 6a					
toalety uczniów młodszych					
sala kl. 3					
sala kl. 1					
sala mała (kl. 5)					
szatnia uczniów młodszych					

toalety przy sali gimnastycznej					
przebieralnie przy sali gimnastycznej					
sala gimnastyczna					
sala kl. 2					
świetlica					
SPRAWDZIŁ:					

Tygodniowa karta monitoringu sprzątania budynku oddziału przedszkolnego

(wykonanie prac pracownik potwierdza podpisem)

Data:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
dezynfekcja sal pobytowych i toalet podczas przerw na posiłki					
dezynfekcja jadalni po każdej grupie					
sprzątanie sali pobytovej 3- latków wraz z toaletą					
sprzątanie sali pobytovej 4- latków wraz z toaletą					
sprzątanie sali pobytovej 5- latków wraz z toaletą					
sprzątanie sali pobytovej 6- latków wraz z toaletą					
gabinet logopedy					
gabinet przy sali 3-latków					
korytarze					
szatnia dzieci z grupy 3-latków					
szatnia dzieci z grupy 4-latków					
szatnia dzieci z grupy 5-latków					
szatnia dzieci z grupy 6-latków					
toaleta w prziemiu					
SPRAWDZIŁ:					