

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W TARGOWISKU**

### **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stymulowanie ich rozwoju.

### **Zadania**

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie.
3. Rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci.
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
6. Wdrażanie do współdziałania w grupie.
7. Podnoszenie kultury życia codziennego i wzajemnego szacunku.
8. Niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych ).
9. Rozwijanie samodzielności i umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

### **II. Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna w godzinach: 7.00 – 8.00 (przed lekcjami ) oraz do godziny 16.00 (po lekcjach).
2. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I – III, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach i w miarę możliwości organizacyjnych szkoły uczniowie klas IV-VI.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka na KARCIE ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ do którego należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu i charakterze pracy obojga rodziców lub zaświadczenie o samozatrudnieniu wraz z wyciągiem z centralnej ewidencji przedsiębiorców.
4. Rodzice w KARCIE ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ upoważniają osoby do odbioru dziecka podając imię, nazwisko, nr telefonu, stopień pokrewieństwa.
5. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci, których rodzice / opiekunowie prawni pracują zawodowo.
6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela, zwolnieni z wychowania fizycznego oraz oczekujący na zajęcia dodatkowe.
7. Godziny pracy świetlicy szkolnej dostosowane są do potrzeb środowiska i wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców.
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci.
9. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
10. Wpłaty rodziców przeznaczone są na doposażenie świetlicy szkolnej w materiały plastyczne, gry planszowe itp.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo –wychowawczej układanego przez nauczycieli - wychowawców na dany rok szkolny.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które przebywają w świetlicy.
4. Czas przebywania przez dziecko w świetlicy określają rodzice w KARCIE ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.
5. Wszelkie zmiany (inne niż na karcie zapisu) dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy na piśmie. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem/opiekunem prawnym wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica /prawnego opiekuna.
6. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do świetlicy szkolnej.
7. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica.
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

9. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicem dziecka.
10. Przyprawdzający i odbierający dziecko nie wchodzi na teren świetlicy. Komunikują się za pomocą domofonu.

#### IV. Zasady zachowania się w świetlicy.

1. Nieporozumienia rozwiązujemy poprzez rozmowę.
2. Organizujemy bezpieczne, kreatywne zabawy, nie biegamy w sali świetlicy.
3. Kulturalnie odnosimy się do innych.
4. W sytuacjach spornych, konfliktowych zwracamy się śmiało o pomoc do nauczyciela -wychowawcy.
5. Nie opuszczamy świetlicy bez wiedzy i zgody wychowawcy.
6. Mówimy umiarkowanym głosem, nie krzyczymy.
7. Tornistry odwieszamy w wyznaczonych miejscach.
8. W świetlicy zmienne obuwie zdejmujemy i zostawiamy przy swoim plecaku.
9. Posiłki (drugie śniadanie) spożywamy siedząc przy stoliku, a obiad w stołówce przedszkolnej w wyznaczonych godzinach.
10. Dbamy o czystość i porządek w sali.
11. Szanujemy sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki.
12. W godzinach 14.00 –15.00 zajmujemy się tylko odrabianiem prac domowych.
13. Starannie, samodzielnie odrabiamy prace domowe. Pomagamy uczniom z problemami w nauce szkolnej (pomoc koleżeńska i nauczycielska).
14. Idąc do szatni, biblioteki, na lekcje, zajęcia dodatkowe zachowujemy spokój.
15. Zasady zachowania na świetlicy opracowują wychowankowie świetlicy razem z nauczycielami – wychowawcami na początku każdego roku szkolnego, na podstawie regulaminu świetlicy oraz ogólnie przyjętych norm obowiązujących na terenie szkoły.

#### V. Zadania nauczycieli –wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce, otoczenie szczególną opieką dzieci sprawiające problemy wychowawcze oraz uczniów z trudnych warunków środowiskowych.
2. Przeprowadzanie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, w tym na świeżym powietrzu.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
5. Kształtowanie nawyków higieniczno-sanitarnych.
6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i dyrektorem szkoły.

#### VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej i dydaktycznej.
2. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań w sposób taktowny i kulturalny.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Obrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
6. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
7. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej.
8. Udziału we wszystkich zajęciach i zabawach.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce szkolnej.
10. Korzystania z materiałów plastycznych, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania obowiązujących zasad zachowania w świetlicy, kultury osobistej, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
2. Stosowania się do próśb i poleceń wychowawcy.
3. Przestrzegania reguł współdziałania w grupie.
4. Opieki słabszymi i pomocy koleżeńskiej w nauce.
5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy oraz szanowanie sprzętu i pomocy naukowych.
6. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
7. Informowania każdorazowo wychowawcy świetlicy o swoim przyjeździe i wyjściu ze świetlicy.
8. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach i zabawach świetlicowych.

9. Zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia nauczycielowi.

#### VII. Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ z aktualnymi danymi.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo –wychowawczej.
4. Rozkład dnia pracy świetlicy.
5. Elektroniczny dziennik zajęć Librus.
6. Sprawozdanie z realizacji planu pracy świetlicy.

Podstawa prawna:

1. Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Statut Szkoły - § 56 - § 61.